**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ООО «Клиника ортопедии и травматологии»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поцелуйко С.В.**

**01 июля 2024г.**

**ПРАВИЛА ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия получения Справки о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах (далее Справка) с 01 января 2024 года в ООО «Клиника ортопедии и травматологии» (далее Клиника) для дальнейшего предоставления в налоговые органы РФ с целью получения социального вычета.

2. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу или расчетный счет Клиники за счет средств налогоплательщика.

3. Справка выдается на основании письменного заявления заказчика (налогоплательщика), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, а также пациентам, являющимся членами его семьи - его супруге (супругу), его родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет, подопечным в возрасте до 18 лет. Данный перечень является исчерпывающим. Справка не выдается, если медицинские услуги оплачивает налогоплательщик, приходящийся пациенту сестрой, братом, свекровью, тестем, гражданским мужем/женой, родителем ребенка старше 18 лет, тетей, дядей и т.д.

4.  Заявление заполняется печатными буквами. В заявлении необходимо обязательно указать Фамилию, Имя, Отчество заказчика (налогоплательщика, на чье имя оформляется Справка), фамилию, имя и отчество пациента, ИНН заказчика и пациента, а при их отсутствии данные паспорта заказчика и пациента (или свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, опекаемых пациентов), дата рождения заказчика и пациента, адрес, контактный телефон заявителя. К заявлению в обязательном порядке необходимо приложить копию Договора об оказании платных медицинских услуг (включая все дополнительные соглашения к нему), копию чека (чеков) об оказании платных медицинских услуг в Клинике.

5. В случае утраты налогоплательщиком Договора об оказании платных медицинских услуг и (или) кассового чека, подтверждающего оплату медицинских услуг, Клиника в соответствии с соответствующим заявлением заказчика, формирует справку на основании данных учета медицинской организации.

6.  **Переоформление договора на иное лицо, внесение изменений в договор НЕДОПУСТИМЫ. Выданная Справка НЕ ПЕРЕОФОРМЛЯЕТСЯ НА ИНОГО НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА.**

7. Заявление о выдаче справки может быть подано лично администратору Клиники либо направлено в электронном виде на электронную почту **ortclinic@yandex.ru.** Форму письменного заявления можно получить на стойке администратора Клиники, в уголке потребителя Клиники либо ознакомиться с ней на сайте [**www.ortclinic.ru**](http://www.ortclinic.ru)

8.Справка выдается единожды после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в Клинике за один налоговый период (календарный год) по окончанию данного налогового периода.

9. Справка заполняется отдельно по каждому пациенту в двух экземплярах. Один экземпляр отдается пациенту, обратившемуся за выдачей справки, второй остается в Клинике.

10.  В случае, если налогоплательщик намерен получить социальный вычет за несколько лет ему необходимо подавать заявления о получении справок об оплаченных медицинских услугах за каждый налоговый период (то есть за каждый календарный год – ст. 216 НК РФ). Единая справка за несколько лет не выдается.

11.  Справка выдается при личном обращении в Клинику самим налогоплательщиком, указанным в заявлении, а также другому лицу – представителю налогоплательщика, обладающим соответствующими полномочиями в силу закона или на основании доверенности.

12. Иногородним налогоплательщикам справка может быть направлена почтой России по указанному в заявлении налогоплательщиком почтовому адресу письмами или бандеролями с объявленной ценностью с наложенным платежом. **Высылку оплачивает получатель (налогоплательщик) (на основании Решения Верховного Суда РФ от 23 мая 2012 г. N АКПИ12-487).**

13. Справка может быть направлена посредством электронной почты, зарегистрированной в базе Клиники (при предъявлении паспорта налогоплательщика, нотариально заверенной доверенности на получение справки).

14.  Срок изготовления Справки составляет до 30 (тридцати) дней (ФЗ от 02.05.2006г. №59-ФЗ) с момента подачи заявления с полным перечнем документов. О готовности Справки заявитель извещается по телефону. В случае направления запрашиваемых документов почтой России (по поручению заявителя), срок предоставления запрашиваемых документов увеличивается пропорционально сроку доставки отправления и зависит от работы Почты России.